



## **Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen mit Sitz in Zella-Mehlis**

schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams in der Geschäftsstelle die unbefristete Teilzeitstelle

### **Sachbearbeiter Gebührenabrechnung (m/w/d)**

mit 20-30 Wochenstunden zur Besetzung aus.

Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen (RDZV) ist Aufgabenträger für den bodengebundenen Rettungsdienst und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Verbandsmitglieder sind die kreisfreie Stadt Suhl, der Landkreis Sonneberg und der Landkreis Hildburghausen. Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen betreibt die Zentrale Leitstelle Suhl und versorgt derzeit ca. 150.000 Einwohner. Die Zentrale Leitstelle wird rund um die Uhr betrieben.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Abrechnung der Gebühren für den Einsatz des Rettungswagens, Krankentransportwagens und des Notarzteinsatzfahrzeuges
- Stammdatenpflege im Abrechnungsprogramm (Einpfege jährlicher Entgelte für den Rettungswagen, den Krankentransportwagen und das Notarzteinsatzfahrzeug, Einpflege neuer Kostenträger wie z. B. Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Privatpersonen)
- Überwachung pünktlicher Bereitstellung der Abrechnungsunterlagen aus den Rettungswachen
- Prüfung und Sortierung der eingehenden Transportverordnungen
- Erstellung und Durchführung der Abrechnungsläufe (elektronische Abrechnungen mit den Kostenträgern, Erstellung der Gebührenbescheide in Papierform gegenüber privat versicherten Patienten, Kliniken, Berufsgenossenschaften und sonstigen privaten Kostenträgern) in Vertretung
- Buchungssätze der Ausgangsrechnungen über die Schnittstellendatei für die Finanzbuchhaltung bereitstellen in Vertretung
- Korrespondenz mit Kostenträgern und Patienten sowie Krankenhäusern bezüglich der Abrechnung
- Erstellung der monatlichen statistischen Auswertungen (Einsatzstatistik pro Wache, pro Durchführenden) und jährlichen statistischen Auswertungen (Kilometeraufleistung der Rettungsmittel) in Tabellenform (Excel) und elektronische Übermittlung an die betreffenden Stellen in Vertretung
- Einweisung der Wachleiter und Mitarbeiter des Rettungsdienstes in die Abrechnung in Vertretung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten, Berufserfahrung wünschenswert, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder Gesundheitswesen, Berufserfahrung im Gesundheitswesen oder gleichwertiger Berufsabschluss
- Loyalität und absolute Diskretion
- sicherer Umgang mit modernen Datenverarbeitungs- und Kommunikationssystemen
- Belastbarkeit, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke, wenn Dienstwagen nicht zur Verfügung steht
- Bereitschaft zur Fortbildung (mehrtägig und auswärtig möglich)

### **Wir bieten:**

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Zweckverband mit einer umfangreichen Aufgabe im Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr. Sie erwartet die Arbeit in einem hochengagierten und kompetenten Team.

- die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA)
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltordnung TVöD-VKA in EG 6 anteilig je nach Höhe der Wochenarbeitsstunden
- die Dienststelle verfügt über moderne Arbeitsplätze, einen Fitnessraum, sowie eine direkte Anbindung an die Autobahn
- weiterhin bieten wir Ihnen jährliche Sonderzahlungen sowie die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungen
- Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: frisches Wasser (still und sprudelnd) steht Ihnen bei uns jederzeit kostenfrei zur Verfügung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienst-Kfz für Dienstreisen

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Prüfungszeugnissen, aktuellen Beurteilungen sowie Angabe des möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte schriftlich bis zum **30.10.2025** (es gilt der Posteingangsstempel) an:

Rettungsdienstzweckverband Südthüringen  
Stichwort: „Stellenausschreibung **2025\_SBAS**“  
Rennsteigstraße 10  
98544 Zella-Mehlis

oder per E-Mail an [bewerbung@rdzv.de](mailto:bewerbung@rdzv.de).

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail lediglich eine einzelne pdf-Datei als Anhang akzeptiert wird.

Für Fragen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, wenden Sie sich bitte an die Personalsachbearbeiterin des RDZV (Tel. 03682 4007 180).

### Hinweise:

Bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges und unterschriebenes Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studium mit Urkunde und ggf. weitere Qualifikationsnachweise, Zusatzbezeichnungen sowie Arbeitszeugnisse) einreichen, im Auswahlverfahren werden unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Der Eingang von Bewerbungen wird nicht gesondert bestätigt.

Bei Wunsch auf Rücksendung von Bewerbungsunterlagen wird gebeten, den Unterlagen einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag beizufügen. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nichtberücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet. Kosten, die dem Bewerber (m/w/d) im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen die Bewerber der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren gespeichert und spätestens 3 Monate nach dessen Abschluss gelöscht.