

Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen mit Sitz in Zella-Mehlis

schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams in der Zentralen Leitstelle die unbefristete Vollzeitstelle

Assistenz der Leitstellenleitung (m/w/d)

zur Besetzung aus.

Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen (RDZV) ist Aufgabenträger für den bodengebundenen Rettungsdienst und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Verbandsmitglieder sind die kreisfreie Stadt Suhl, der Landkreis Sonneberg und der Landkreis Hildburghausen. Der Rettungsdienstzweckverband Südthüringen betreibt die Zentrale Leitstelle Suhl und versorgt derzeit ca. 156.000 Einwohner. Die Zentrale Leitstelle wird rund um Uhr betrieben. Im Landesprojekt „Strukturoptimierung der Zentralen Leitstellen in Thüringen“ ist bis zum Jahr 2028 die Errichtung der neuen Regionalleitstelle Südthüringen geplant. In diesem Projekt soll die Zuständigkeit der Zentralen Leitstelle Suhl um eine weitere Gebietskörperschaft erweitert werden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Postbearbeitung, Verwaltung der elektronischen Korrespondenz, Schreibarbeiten
- Organisation der Jahresdienstpläne, Monatsdienstpläne sowie der monatlichen Abrechnung Arbeitszeit des Leitstellenstellenpersonals
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Systempflege sowie Administration mit dem Erfassungsprogramm Geocon einschl. Webclient
- Organisation und Überwachung der Pflichtfortbildungen des Personals der Zentralen Leitstelle
- Anlegen von Akten und Schriftgut, Aktenverwaltung. Ablageführung
- Überwachung von Fristen und Terminen

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- mittlere Reife, erfolgreicher Abschluss als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise FL I und Erfahrungen im TVöD
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gutes Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit, Loyalität
- Sozialkompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke

Wir bieten:

- interessante und vielseitige Tätigkeit in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltordnung TVöD EG 6
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Prüfungszeugnissen, aktuellen Beurteilungen sowie Angabe des möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte schriftlich bis zum **30.10.2024** (es gilt der Posteingangsstempel) an:

Rettungsdienstzweckverband Südthüringen
Stichwort: „Stellenausschreibung **2024_AZLTL**“
Rennsteigstraße 10
98544 Zella-Mehlis

oder per E-Mail an bewerbung@rdzv.de. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail lediglich eine einzelne pdf-Datei als Anhang akzeptiert wird.

Hinweise:

Bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges und unterschriebenes Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studium mit Urkunde und ggf. weitere Qualifikationsnachweise, Zusatzbezeichnungen sowie Arbeitszeugnisse) einreichen, im Auswahlverfahren werden unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Der Eingang von Bewerbungen wird nicht gesondert bestätigt.

Bei Wunsch auf Rücksendung von Bewerbungsunterlagen wird gebeten, den Unterlagen einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag beizufügen. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nichtberücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet. Kosten, die dem Bewerber (m/w/d) im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen die Bewerber der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren gespeichert und spätestens 3 Monate nach dessen Abschluss gelöscht.

: